

伯特利中學
2024/25年度「學校發展津貼」報告(更新版)

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目 1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	報告及檢討
課程發展	為教師創造空間，支援教學及非教學工作	<p>聘請1位數學科助理教師，處理下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助處理教務及科主任行政工作。 協助及支援會議文件整理及撰寫會議紀錄。 協助推行校內及校外的學習活動。 	<p>1. 減少老師在文書工作上的時間，令老師更專注教學工作。</p> <p>2. 增加人力資源，令學校可增加學生課後學習活動和校外學習活動，擴大學生的學習經歷。修訂和更新學習材料，以切合學生的需要。</p> <p>3. 支援教務、科務及教學工作。</p>	<p>2024年9月1日至2025年8月31日</p>	<p>數學科助理教師薪金： 9月 \$19,800 10月至25年4月 \$22,000x7 =\$154,000 25年5月 \$709.68 =\$174,509.68 全年MPF： \$8,690.00 全年支出 \$183,199.68</p>	<p>1. 在工作表現評估有滿意的分數。</p> <p>2. 提升學校文書工作的效率和質素。</p> <p>3. 令學生課後學習活動和校外學習活動得以順利進行。</p> <p>4. 認同質量合符要求，並有效提升工作效率</p>	<p>1. 全年工作表現評估。</p> <p>2. 教務主任評估其工作表現。</p>	<p>1. 教學助理協助學教組及數學科按全年工作計劃完成工作。</p> <p>2. 能於合理時間內完成被指派工作，效率和效能均理想。</p> <p>3. 教學助理樂意承擔被指派的工作，配合學校發展。</p> <p>4. 完成多於15工作項目，質素令人滿意。</p> <p>5. 教學助理能減低教務組及數學科老師非教學工作負擔。</p>